

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

ПМ.04 Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и
техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в
автоматизированном производстве *(код и название профессионального модуля)*

для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего
производства
(название специальности)

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства.

Протокол №12 от 07.05.2024
Председатель комиссии Клейменова Н. В.

Разработчик: Ваулин М. П., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ	4
2 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

1.1 Область применения

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практики по ПМ.04 «Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производств основной образовательной программы по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка практического опыта и умений.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- диагностирования технического состояния эксплуатируемого сборочного оборудования;
- определения отклонений от технических параметров работы оборудования сборочных производств;
- регулировки режимов работы эксплуатируемого оборудования;
- определения соответствия соединений и сформированных размерных цепей производственному заданию;
- организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков;
- выведения узлов и элементов сборочного оборудования в ремонт;
- оформления технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования;
- постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке;
- организации работ по ресурсному обеспечению технического обслуживания сборочного металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами.

умения (только для учебной практики):

- обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования;
- оценивать точность функционирования сборочного оборудования на технологических позициях производственных участков;
- осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов сборочного оборудования;
- организовывать регулировку механических и электромеханических устройств сборочного оборудования;
- выполнять расчёты, связанные с наладкой работы сборочного оборудования. В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется оценка овладения профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
ПК 4.2	Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции.
ПК 4.3	Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям.
ПК 4.4	Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.
ПК 4.5	Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве и рабочей программой учебной и производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, своевременным предоставлением следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

2.2 Контрольные вопросы по прохождению учебной и производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимся ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.04 Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве.

Перечень контрольных вопросов:

1. Диагностирование как часть технического обслуживания сборочного оборудования
2. Основные принципы технического диагностирования сборочного оборудования, его роль и задачи
3. Виды и методы диагностирования сборочного оборудования
4. Прямое и косвенное диагностирование
5. Универсальные измерительные приборы, применяемые при диагностировании сборочного оборудования
6. Системы диагностирования сборочного оборудования.
7. Последовательность проверки общего состояния сборочного оборудования
8. Приёмы проверки и регулировки основных узлов и единиц сборочного оборудования
9. Диагностирование контрольно-измерительных приборов и приборов защитной автоматики сборочного оборудования
10. Регламентное и заявочное диагностирование.
11. Маршрутная технология диагностирования сборочного оборудования
12. Основные диагностические параметры состояния, характеризующие техническое состояние сборочного оборудования

13. Выбор методов устранения неисправностей на основе проведённой диагностики сборочного оборудования
14. Наладка и подналадка: основные понятия, последовательность проведения наладки и подналадки сборочного оборудования
15. Настройка, регулировка и проверка сборочного оборудования
16. Технологическая документация по наладке и подналадке: виды и применение.
17. Планирование работ по наладке и подналадке сборочного оборудования
18. Планирование ресурсного обеспечения работ по наладке сборочного оборудования
19. Организация ресурсного обеспечения работ по наладке сборочного оборудования
20. Применение SCADA-систем для ресурсного обеспечения работ по наладке сборочного оборудования
21. Управление качеством технического обслуживания, наладки и подналадки
22. Процесс управления качеством, параметры и факторы, влияющие на качество работ.
23. Применение SCADA-систем для контроля качества работ по техническому обслуживанию, наладке и подналадке сборочного оборудования
24. Применение концепции бережливого производства при обслуживании сборочного оборудования
25. Устройства местного контроля работы сборочного оборудования
26. Устройства дистанционного контроля работы сборочного оборудования
27. Устройства централизованного контроля работы сборочного оборудования
28. Основные понятия и определения информационно-измерительных систем
29. Виды информационно-измерительных систем, применяемых в сборочном производстве
30. Контроль работы сборочного оборудования с помощью информационно-измерительных систем

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка по учебной и производственной практике выставляется с учетом данных журнала консультаций, дневника практики, аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- 1 Задание по практике
- 2 Характеристика студента
- 3 Аттестационный лист
- 4 Содержание отчёта по практике
- 5 Дневник студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Специальность: _____

Модуль: _____

Группа: _____

Место практики: _____

Начало практики: _____ г.

Окончание практики: _____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-производственной
практики и службы трудоустройства

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО¹

должность

_____/_____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: _____

Специальность: _____

Курс __, группа ____

Модуль: _____

Период прохождения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ (из программы практики, модуля)	Содержание задания по виду работ
Выбор методов наладки и подналадки сборочного оборудования.	выбор методов наладки и подналадки сборочного оборудования.
Изучение порядка организации ресурсного обеспечения работ при наладке сборочного оборудования с применением SCADA систем.	порядок организации ресурсного обеспечения работ при наладке сборочного оборудования с применением SCADA систем.
Выбор методов и способов устранения неисправностей и отказов сборочного оборудования.	методы и способы устранения неисправностей и отказов сборочного оборудования.
Изучение и ознакомление с методами ремонта сборочного оборудования.	методы ремонта сборочного оборудования.

¹ При прохождении практики в профильной организации

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

- 1 Титульный лист
- 2 Задание по практике
- 3 Характеристика студента²
- 4 Аттестационный лист
- 5 Содержание отчета студента
- 6 Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Дата сдачи отчета «__»_____20__г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

² При прохождении практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____, проходивший(ая) учебную
практику

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по модулю: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Приобрёл умения:

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

МП

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: _____,

обучающийся на _____ курсе по специальности:

_____ прошел(ла) _____ учебную _____ практику _____ по _____ профессиональному _____ модулю

в объеме: _____ часов с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Место прохождения практики: _____

Виды и качество выполнения работ

Умения, первоначальный практический опыт	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка выполнено/не выполнено ³
обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования	выбор методов наладки и подналадки сборочного оборудования.	
оценивать точность функционирования сборочного оборудования на технологических позициях производственных участков.	изучение порядка организации ресурсного обеспечения работ при наладке сборочного оборудования с применением SCADA систем.	
организовывать регулировку механических и электромеханических устройств сборочного оборудования.	выбор методов и способов устранения неисправностей и отказов сборочного оборудования.	
осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов сборочного оборудования.	изучение и ознакомление с методами ремонта сборочного оборудования.	

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____/_____/ «__»____20__г.
подпись Ф.И.О.

МП

Итоговая оценка по практике⁴ _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/
подпись Ф.И.О.

«__»____20__г.

³ Оценка выполненных работ оформляется руководителем от профильной организации/колледжа.

⁴ Итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем практики от колледжа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент: _____

Специальность _____

Модуль: _____

Группа: _____

Место практики _____

Начало практики: _____ г.

Окончание практики: _____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-
производственной практики и службы
трудоустройства

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО⁵

должность

_____/_____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент: _____

Специальность: _____

Курс __, группа _____

Модуль: _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ (из программы практики, модуля)	Содержание задания по виду работ
1.Выполнение диагностики сборочного оборудования.	1. Принципы, виды и методы диагностирования сборочного оборудования.
2.Выполнение наладки сборочного оборудования и станочной системы.	1. Наладка и подналадка: основные понятия, последовательность проведения наладки и подналадки сборочного оборудования.

⁵ При прохождении практики в профильной организации

	2. Настройка, регулировка и проверка сборочного оборудования. 3. Технологическая документация по наладке и подналадке: виды и применение. 4. Планирование работ по наладке и подналадке сборочного оборудования.
3. Выполнение подналадки в процессе работы и технического обслуживания сборочного оборудования.	1. Понятие технического обслуживания сборочного оборудования. 2. Формы организации технического обслуживания сборочного оборудования: нерегламентированного, регламентированного технического обслуживания, технические испытания оборудования.

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Дата сдачи отчета «__»_____20__г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»**

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____,

проходивший(ая) производственную практику (по профилю специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Модуль: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.2 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции.

ПК 4.3 Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям.

ПК 4.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 4.5 Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы,

рекомендации:

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

«__»_____20__г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент: _____,			
обучающийся на ____ курсе по специальности: _____			
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: _____			
в объеме:	_____	часов	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____			

Виды и качество работ

Коды и наименования, формируемых ПК	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка выполнено/не выполнено ⁶
ПК 4.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения. ПК4.2 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции	- выполнение диагностики сборочного оборудования.	_____
ПК4.3 Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям. ПК 4.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем. ПК 4.5 Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.	- выполнение наладки сборочного оборудования и станочной системы. - выполнение подналадки в процессе работы и технического обслуживания сборочного оборудования.	_____ _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
подпись *Ф.И.О.*

МП

Итоговая оценка по практике⁷ _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/ *подпись* *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

⁶ Оценка выполненных работ оформляется руководителем от профильной организации.

⁷ Итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем практики от колледжа.

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Модуль: _____

Студент: _____

Специальность: _____

Курс _____, группа _____

Период прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1 Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной или производственной практики.

2 Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от профильной организации.

3 Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.

4 По окончании учебной или производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.

5 Руководитель учебной или производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.

6 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

Дневник студента

[illegible]

подпись

Ф.И.О. студента

Лист регистрации изменений

[illegible]

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом**

18.10.24 09:35
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГТУ", РГТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГТУ» по УР

18.10.24 11:11
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»**

18.10.24 11:13
(MSK)

Простая подпись